

**Umowa Nr .....**

Zawarta w dniu ..... roku w Krakowie

pomiędzy:

AK Group S.C. K. Niewiadomy, A. Dudek, NIP: 267 306 26 53, Regon: 121514633, właścicielem Niepublicznego Przedszkola Chatka Niedźwiadka z siedzibą w Krakowie, ul. Krawiecka 18

zwanym dalej Usługodawcą,

a

Rodzicem (-ami) / Opiekunem (-ami)

1. Imię i nazwisko .....

Seria i nr dowodu tożsamości ..... PESEL .....

Adres zamieszkania .....

nr. telefonu .....

2. Imię i nazwisko .....

Seria i nr dowodu tożsamości ..... PESEL .....

Adres zamieszkania .....

nr. telefonu .....

zwanym dalej Usługobiorcą

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych i opiekuńczo- wychowawczych przez Niepubliczne Przedszkole Chatka Niedźwiadka nad Dzieckiem na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz w Statucie Przedszkola.
2. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z programem wychowania przedszkolnego zatwierdzonym przez MENiS . Przedszkole zobowiązuje się do otoczenia dziecka opieką stosowną do jego wieku i do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 14 ust. 2. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
3. Przedszkole obejmuje opieką Dzieci od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00

## § 2 Czas trwania

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia .....

## § 3 Opieka

1. Ze względu na bezpieczeństwo Dzieci, Rodzice zobowiązani są przyprowadzać i odbierać Dzieci z Przedszkola osobiście. W wyjątkowych sytuacjach Dzieci mogą być odbierane i przyprowadzane przez osoby pełnoletnie upoważnione przez Rodziców na podstawie Załącznika Nr.1 do niniejszej Umowy
2. Osoba odbierająca dziecko musi być pełnoletnia i nie może być pod wpływem alkoholu.
3. Przedszkole zapewnia 4 posiłki dziennie.
4. Przyprowadzenie Dziecka do Przedszkola oznacza, że jest ono zdrowe i zdolne do zajęć także poza siedzibą Przedszkola.

## § 4 Obowiązki Rodziców

1. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem Przedszkola.
2. Rzetelnego wypełnienia Karty Zgłoszenia Dziecka.
3. Telefonicznego informowania Przedszkola o nieobecności Dziecka do godziny 08:00.
4. Regularnego opłacania czesnego, o którym mowa w § 5.
5. Współdziałania z wychowawcą w zakresie kształcenia i wychowywania Dziecka.

## § 5 Opłaty

1. Wpisowe – jednorazowa opłata, bezzwrotna w wysokości 600 PLN, wpłacana na konto Usługodawcy w ciągu 14 dni od podpisania niniejszej umowy. Wpisowe dotyczy tylko tych Rodziców/Opiekunów, którzy podpisali umowę o świadczeniu usług w zakresie opieki opiekuńczo - wychowawczej po raz pierwszy odnośnie Dziecka.
2. Czesne – opłata miesięczna – za pobyt dziecka w Przedszkolu, wpłacane jest z góry do 5 dnia każdego miesiąca przelewem bankowym na rachunek: **75 1600 1039 1843 4319 0000 0001**

Wysokość czesnego wynosi:

- opcja całodzienna (7.00-18.00)- 800 PLN
- opcja do 5 h (dziennie) – 650 PLN

3. W przypadku odbioru dziecka po godzinach funkcjonowania placówki pobierana jest opłata w wysokości 30 PLN za każdą rozpoczętą godzinę.
4. Na każde kolejne Dziecko będące rodzeństwem dziecka, uczęszczającego do Przedszkola w danym roku przed-szkolnym przysługuje zniżka w zapłacie czesnego w wysokości 20%
5. Czesne obejmuje opłaty za:
  - pobyt dziecka w Przedszkolu
  - zajęcia edukacyjne
  - naukę języka angielskiego
  - zajęcia muzyczno - rytmiczne
  - wycieczki
  - zajęcia specjalistyczne

- teatryki
  - podręczniki
6. Czesne opłaca się przez cały czas, w którym obowiązuje umowa o świadczeniu usług oświatowych, niezależnie od czasowej nieobecności dziecka w Przedszkolu.
  7. Opóźnienie w zapłacie czesnego powoduje zapłatę ustawowych odsetek.
  8. Zaleganie w zapłacie czesnego przez okres co najmniej dwóch miesięcy, po bezskutecznym wezwaniu do uregulowania zaległości w terminie 7 dni i po uprzedzeniu możliwości wypowiedzenia umowy o świadczeniu usług oświatowych, jest podstawą do wypowiedzenia umowy.
  9. W razie zawarcia niniejszej umowy w trakcie trwania roku i w trakcie trwania miesiąca, czesne określone w § 6 pkt.2, za miesiąc w którym nastąpiło zawarcie umowy pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni miesiąca i płatne jest do 7 dni od podpisania umowy.
  10. Opłata za całodienne wyżywienie wynosi 11 PLN i jest pobierana z dołu, do 5 dnia każdego miesiąca. Jest to wartość stawki żywieniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w Przedszkolu.
  11. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z miesięcznym wyprzedzeniem zgodnie z postanowieniami zawartymi w Statucie Przedszkola.
  12. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 6 Oświadczenie Rodziców

Rodzice / Opiekunowie oświadczają, że przysługuje im pełne prawo do opieki nad:

..... ur .....

PESEL ..... Adres zamieszkania .....

Rodzice / Opiekunowie są odpowiedzialni wobec Placówki za rzetelność i prawdziwość powyższego oświadczenia oraz wszelkie ewentualne szkody poniesione przez Placówkę w przypadku jego niezgodności ze stanem rzeczywistym.

## § 7 Postanowienia końcowe

1. Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na badania psychologiczne oraz ewentualną pracę terapeutyczną z Dzieckiem prowadzoną przez psychologa przedszkolnego.
2. Rodzice/Opiekunowie wyrażają zgodę na zamieszczanie zdjęć Dziecka na stronie internetowej Przedszkola.
3. Niniejsza umowa nabiera mocy z dniem podpisania; § 5 pkt. 1
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Rodzice / Opiekunowie

Przedszkole

.....  
.....

.....  
.....